

面接官向け選考実施マニュアル

目次

HRMOS採用 面接官向け選考実施マニュアル

はじめに

01 HRMOS採用でできること

操作方

法		
	02	ユーザー登録
	03	選考設定の通知
	04	候補者情報の確認
	05	選考の評価入力、評価リマインド
	06	評価履歴および評価後の進捗確認
	07	候補者の絞り込み

HRMOS採用とは

HRMOS採用(以下、HRMOS)は、自社に応募した候補者の応募~入社までを 管理する採用管理システムです。





HRMOS					~678	7-4-8-454-0	株式会社ピスリード	60%R 💾 *
S Yobart-P	点線機能インボート						000077	(A7v70-F
B X/88	9, 2619345788	88 7.1						1-1218
S, 8198	ante a			101/18				
A 95517-5	**			###551256		2.129	+ taken	
m 2-942198		8017/5/18	28444-5,4-			*******	2017/5/22	
al Meri								
C mozer								
AL CART								
D DENSITY								
0 82								
	\$1903-50EB							

HRMOS

応募があると、HRMOSに候補者として自動登録されます。

採用担当者がHRMOSで候補者の選考を設定すると、担当面接官宛にメールが送信されます。

HRMOSで行うこと

HRMOSを使用して、候補者の評価を行います。 評価をする選考の種類は以下の通りです。

1書類選考
 ②面接
 ③面談 ※コメントのみ

初期設定

HRMOSを使用するためには、まずユーザー登録が必要です。 採用担当者がユーザーとして追加すると、「HRMOS-アカウントが追加されました」 という件名でメールが送信されますので、メールの内容に従って登録を進めてください。

操作に関して迷った場合は

<u>面接官ガイド</u>にてよくある質問をご確認ください。 解決しない場合は、<u>HRMOSチャットサポート</u>へお問い合わせをお願いいたします。



HRMOS採用アカウントの登録

採用担当者より「HRMOS-アカウントが追加 されました」という件名でHRMOS招待メール が届きます。

メールの内容を確認して「HRMOSへ」をク リックします。

※リンクの有効期限は1週間です。 有効期限が切れた場合は、貴社採用担当へ ご連絡いただき、招待メールの再送信を依 頼してください。



ご自身の「氏名」「所属・部署名」「パス ワード」を入力します。 『HRMOS利用基本規約・HRMOS個人情 報の取り扱い・HRMOS採用個別規約に同 意する』にチェックを入れて、 「アカウントを作成する」をクリックします。

ポップアップが表示されるので、 「HRMOS採用を利用する」 をクリックして 登録完了です。

※パスワードは8文字から64文字までの 半角英字の大文字、小文字、数字を最低 一つずつ含めてください。







選考設定の通知

採用担当者から書類選考、面接、面談の依頼があるとメール通知が届きます。

	田中太郎様の書類選考が設定されま した _{受信トレイ×} Tome ×	ē	Ø
-	HRMOS からのお知らせ <noreply (0="" 13:29="" 分前)="" 🏠<br="">To 🔹</noreply>	*	:
	HRMOS 採用		
	田中太郎様の書類選考が設定されました		
	設定された内容は以下のとおりです。		
	応募者名 田中太郎		
	選考ステータス 書類選考		
	面接官		
	設定者		
	詳細を見る		

「詳細を見る」をクリックすると、HRMOSの画面が立ち上がり、該当の候補者画面に遷移します。



候補者情報の確認

RMOS		ガイド 🖸 株式会社HRMOS
国担当の選考	担当の選考	
<u>28</u> 社員紹介	Ţ	
	Q、応募者名で検索	
	書類選考/評価未入力 田中太郎 (日時指定なし) (場所指定なし)	
		担当の選考を選択
		応募者の選考状況の確認や、履歴書・職務経歴書の確認ができます。

「担当の選考」内に、ご自身が設定された選考の候補者情報が追加されます。

HRMOS		ガイド C 株式会社HRMOS 山田 花子	
(3) 担当の選考28) 社員紹介	担当の選考	★ ● 選考中 田中大部 反際1D:1978316447614025728	
	Q、応募者名で検索		
	書類違考 / 評価未入力 田中太郎		
	 (日時指定なし) (場所指定なし) 		
		- 「心薬姫路 エージェント(株式会社エージェント - エージェント 太郎) 応募日時 2024/3/25 12:13	
		選考ポジション プロダクトマネージャー PdM	
		選考ステータス	
		iC服学付 曹娥道考 1.次面)é	
		選考を評価 社内メモを追加	
		タイムライン ★ 選考・面談	
		☆ 17:11 井上 億那子 [山田 花子]に「書類選考」を設定 ヘ	

候補者をクリックすると、右側に候補者情報詳細が表示されます。

「履**歴書・職務経歴書の確認」**をクリックすると、履歴書・職務経歴書等の添付ファイルや、 候補者情報の詳細を確認いただけます。



評価を入力する

国担当の選考	担当の選考	▲ 選考ステータス
<u>路</u> 社員紹介	Ŧ	Car9-rd 書籍道著 1/2/819
	Q、応募者名で検索	
	書類連考/ 評価未入力 田中太郎 (日時指定なし) (場所指定なし)	選考を評価 社内メモを追加 選考を評価 ×
		 ・総合評価 S - 基準を大きく上回っている A - 基準を上回っている B - 及第点 NG - 基準を下回っている 総合評価 コメント 評価を登録 キャンセル

「選考ステータス」の枠内に表示されている「選考を評価」をクリックすると、 評価入力画面が表示されます。 評価を入力後、「評価を登録」をクリックして評価完了です。

評価が完了すると採用担当者へメールで通知されます。

※担当の選考では、候補者が「書類選考」「一次面接」など選考フェーズごとに表示されます。 評価ボタンがクリックできない場合は、選択している候補者の選考フェーズをご確認ください。

評価リマインドの通知タイミング

担当の選考の評価が未入力の場合、下記のタイミングでリマインドメールが届きます。

- 書類選考:設定された日の1,2,4,7日後(1日1回)
- 面接:設定された面接の終了時刻と、面接日の1,2,4,7日後(1日1回)



評価履歴を確認する

(現 担当の選考 品 社員紹介	担当の選考 Q 応募者名で検索	応募ラベル - 応募経路 エージェント(株式会社エージェント・エージェント 太郎) 応募日時 2024/3/25 12:13 遅考ポジション プロダクトマネージャー PdM	•
	 書類進考 / 評価入力済 田中太郎 (日時指定なし) (場所指定なし) 	選考ステータス >	1
	1次面接 / 評価未入力 田中太郎 2024/6/28 (金) 16:00 (場所指定なし)	書法通考 1次面接 2次面接 > 違考を評価 社内メモを追加	1
		タイムライン	
		1次画接 ③ 2024/6/28 (金) 16:00 - 17:00	
		状態 山田 花子の評価待ち 担当者 山田 花子 日時 2024/6/28 (金) 16:00 - 17:00 場所 -	
		書類選考 🚺 🔿	
		状態 評価済み 担当者 山田 花子	
		評価コメントを変更	5
		17:45< 総合評価 A (山田花子)が17:47に構集済み 山田花子 板ね問題ないので書類通過させます。	

「選考・面談」タブにて、他担当者による評価履歴が確認できます。 ※会社様の設定によってはご確認いただけない場合がございます

評価後の選考状況を確認する

担当の選考		選考ポジション	プロダクトマネージャー PdM			•
	₹	ロタンティー カフ				
Q、応募者名で検索		選考ステーダス				
 書類選考/評価入力済 田中太郎 (日時指定なし) (場所指定なし) 	>		€面接	内定 	内定承諾	J
1次面接 / 評価入力済 田中太郎 2024/6/28(金)16:00 (場所指定なし)	>	選考を評価 タイムライン	社内メモを追加 ★ 選考・面談			
		17:52 ★ 井上 佳那子	ステータスを[内定]に変更		^	1
		変更前 変更後 内定日	選考中 内定 2024/6/30			
	担当の選考	担当の選考 「 「 「 、 に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 担当の選考 選考ボジション 選考ボジション 選考ステータス 選考ステータス 選考ステータス 選考ステータス 選考ステータス 選考な正確 運考を評価 ジロ4/6/28 (金) 16:00 (場所指定なし) シイムライン サト止 住部子 変更後 内定日 ガロ 	 担当の選考 選考ボジション プロダクトマネージャー PdM 選考ステータス 選考ステータス 選考ステータス 選考加速方 (評価入力)第 田中太郎 (日時商走なし) (当所商走なし) 1次面接 / 評価入力)第 田中太郎 2024/6/28 (金) 16:00 (当所商走なし) イロタメモを追加 ダイムライン 女 選考・面談 グイムライン 女 選考・面談 第二 生 信那子 ステータスを[内定]に変更 変更前 選考中 変更前 選考中 変更後 内定 内定日 2024/6/30 ブラレ (「」) 	 担当の選考 選考ボジション プロダクトマネージャー PdM 選考ステータス 選考ステータス 選考ステータス 選考大ジション プロダクトマネージャー PdM 選考ステータス ごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごごご	進きの選考 進まポジション プロダクトマネージャー PdM 進まポジション プロダクトマネージャー PdM 選考ステータス 選考ステータス 選考えテータス 「「「「「「「」」」なご訳 / F価入力派 町中人都 2024/6/28 (金) 16:00 (漫所指定ない) (漫所指定ない) (一) 2024/6/28 (金) 16:00 (漫所指定ない) (一) 2024/6/28 (金) 16:00 (漫所指定ない) (一) 2024/6/28 (金) 16:00 (漫所指定ない) (一) 2024/6/28 (金) 16:00 (漫所指定ない) (一) 2024/6/28 (金) 16:00 (漫所指定ない) (一) 2024/6/28 (金) 16:00 (一) 2024/6/28 (金) 16:00 2024/6/28 (金) 16:00 2024/

「選考ステータス」にて、ご自身の評価後、その候補者の選考状況が確認できます。



候補者の絞り込み

「担当の選考」画面では、候補者の絞り込みができます。

選考日時を「本日まで」、選考の状態を「評価・コメント未入力」 で絞り込むと書類選考 すべき候補者、面接当日または面接日を経過した候補者で、かつ、評価未入力の候補 者に絞り込むことができます。

面接実施前に履歴書・職務経歴書を確認する際は、選考の状態を「実施待ち」で絞り込 んでください。

評価入力後に候補者の情報や選考状況を確認する際は、選考の状態を「評価・コメント 入力済」で絞り込んでください。

担当の選考		
	Ŧ	
9、応募者名で検索		
国担当の選考	担当の選考	
<u>路</u> 社員紹介		Ŧ
	へ 応募者名で検	選考日時 🖌 本日まで
		明日以降
	選	考の種類 ✓ 面接・面談
	選	▲ 音気選号・その18 送者の状態 実施待ち
	~	 ジョンシート シート シート シート シート シート シート シート シート シート
		評価・コメント入力済
		共有された応募者のみを表示
		適用
	担当の選考 へ 応募者名で検索 (引 担当の選考 総 社員紹介	担当の選考 < ス 応募者名で検索 < ス 直当の選考 < 日 当の選考 < 日 当の選考 < 3 注当の選考 < 3 注号紹介 < 3 応募者名で検 < 3 通 3 通 </ 3 通 </ 3 通 </td