

HRMOS採用 導入ウェビナー<運用開始編>

株式会社ビズリーチ
HRMOS採用カスタマーサクセス部

初期設定編

-導入-

- ✓ HRMOS採用の概要
- ✓ 今後のスケジュール・サポートツール
- ✓ 初期設定項目と本日の説明範囲

-機能・設定説明-

- ✓ 求人作成
- ✓ 選考フロー
- ✓ ユーザーアカウントの権限設定
- ✓ 採用HPとの連携
- ✓ 今後のお問い合わせ先・お打ち合わせ

運用開始編

-各応募経路からのデータ流入方法-

- ✓ エージェントへの紹介依頼
- ✓ 求人の一般公開 / 自社採用HPとの連携

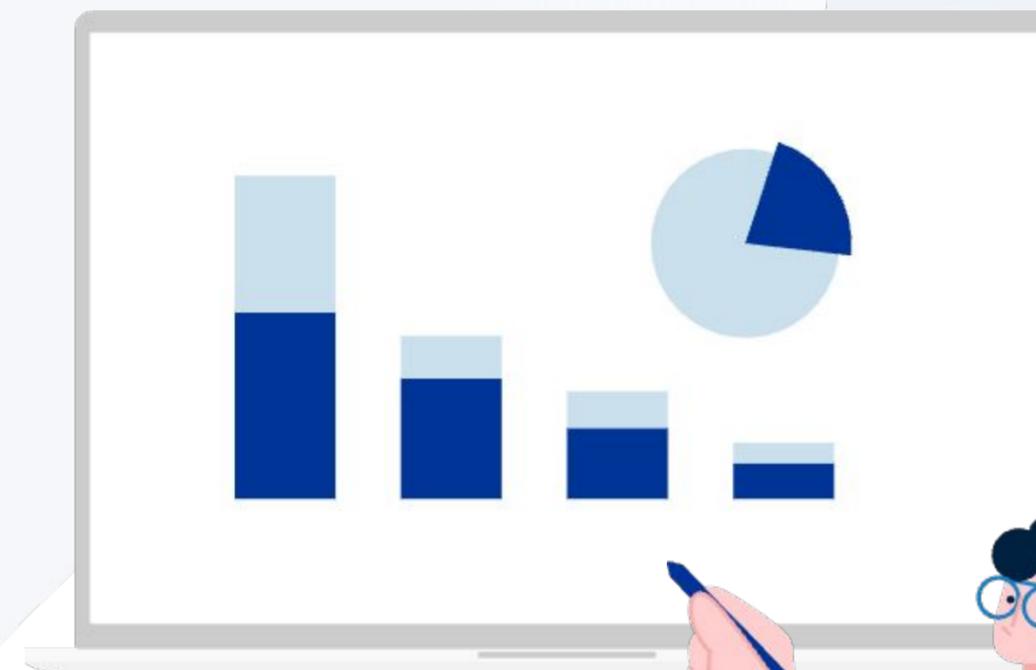
-運用開始後のご説明・ご案内-

- ✓ 応募者流入後の流れ
- ✓ 運用開始後のお問い合わせ先・お打ち合わせ

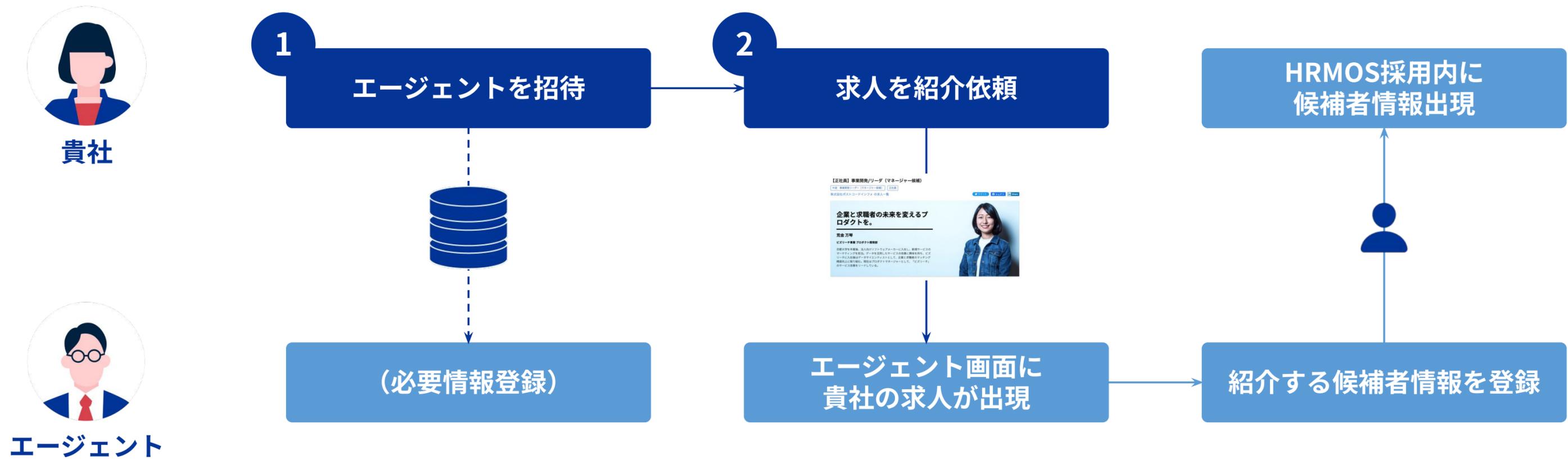
運用開始当日は、応募経路ごとの窓口を開設しHRMOS採用に候補者が流入するようになるためのタスクを実施いたします。



エージェントへの 紹介依頼



エージェントを招待したうえで、各エージェントに対して求人の「紹介依頼」をすることで、エージェント用のHRMOS採用ページより貴社求人を確認し、候補者を紹介できるようになります。



職種（求人）ごとに担当のエージェントがいる場合、こちらの方法がお勧めです。

エージェント紹介

紹介依頼・設定 >

0 依頼済みのエージェント	- 紹介実績
------------------	-----------

エージェント向け紹介フォーム
デフォルト

エージェント向け情報

1. 該当の求人を選択
2. エージェント紹介欄の「紹介依頼・設定」をクリック

エージェントへの紹介依頼・紹介受付停止

i エージェントが登録しているアシスタントにも送信されます。

紹介依頼 紹介受付停止

紹介依頼をしていないエージェントは 33人 です。
紹介依頼をされたエージェントは、この求人に候補者を紹介できるようになります。

求人 【福島】 代理店営業 - 福島 代理店営業

• エージェント

メール 送信する 送信しない

メールテンプレート利用 3_01.(エージェント)紹介依頼 [x](#) [テンプレート管理](#)

• 件名 人材紹介依頼のご案内

• 本文 {エージェント企業名}
{エージェント名} 様
お世話になっております。
{企業名}の{送信者名}でございます。

3. 「紹介依頼」を選択
4. 紹介依頼をかけたいエージェントを選択

一人または複数のエージェントに対して、複数の職種（求人）の紹介依頼をかけたい場合、こちらの方法がお勧めです。

エージェント管理
エージェント メール送信履歴

名前・企業名で検索 検索 有効, 登録待ち

選択数: 3

メール送信 ラベル変更 紹介依頼 **紹介受付停止**

名前	企業名	↑ステータス
✓	[Redacted]	●有効
✓	[Redacted]	●有効
✓	[Redacted]	●有効

1. エージェント管理画面を開く
2. 紹介依頼をかけたいエージェントを選択
3. 「紹介依頼」をクリック

下田りさ(エージェント)、他2件への紹介依頼

エージェントが登録しているアシスタントにも送信されます。

求人 求人を選択 求人ラベルから選択

HRMOS求人ページを 募集停止 している求人も表示

[FY] 事業開発責任者候補 × カスタマーサクセス リーダー候補(BO:2) ×
新卒 × データサイエンティスト ×
カスタマーサクセス リーダー候補のコピー × レポートロジック検証 ×
ルート営業 ×

メール 送信する 送信しない

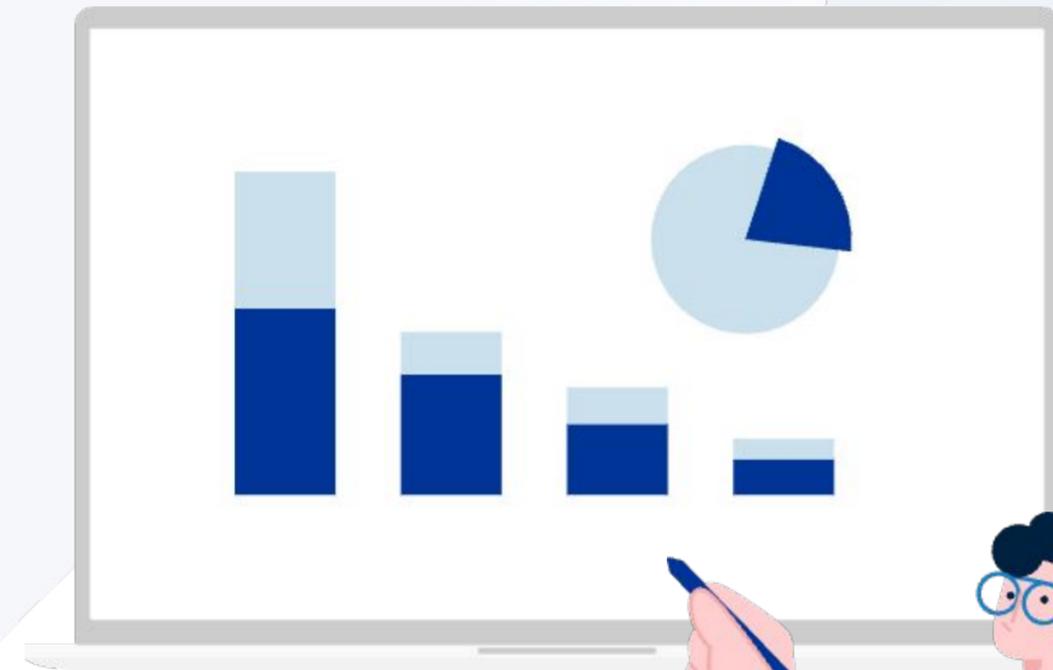
エージェント [Redacted]

メールテンプレート利用 3_01.(エージェント)紹介依頼 × テンプレート管理

件名 人材紹介依頼のご案内

4. 該当の求人を選択（複数選択可）
5. 「依頼内容を確認」を選択
6. 「紹介依頼メールの確認」を選択

求人的一般公開 自社採用HPとの連携



採用情報トップページまたは求人一覧ページは、「一般公開」設定の求人のみが掲載されます。
採用情報トップページまたは求人一覧ページに求人が掲載されていることをご確認の上、リンクの切替えをお願いいたします。

貴社ホームページの
リンクを切替え

採用情報トップページ
または求人一覧

一般公開設定の求人

応募フォームを経て
HRMOS採用へ

BIZREACH

会社概要
経営チーム紹介
みらい投資プロジェクト
採用情報

代表メッセージ
サービス
サイトのご利用方法

株式会社ビズリーチ 採用情報

株式会社ビズリーチ すべての求人一覧

株式会社ビズリーチの求人を探す

雇用形態: すべて 正社員

求人カテゴリ: すべて エンジニア ディレクター

全22件中22件を表示しています

ML Opsエンジニア/リクルーティングプロダクト本部

【リクルーティングコンサルタント/ビジネス開発職】新規事業・サービスの立ち上げ

【キャリアコンサルタント/ビジネス開発職】新規事業・サービスの立ち上げ

【リクルーティングコンサルタント/ビジネス開発職】新規事業・サービスの立ち上げ

株式会社ビズリーチの求人一覧

【Visionalについて】
「新しい可能性を、次々と。」をグループミッションとし、HR Tech領域を中心に、産業のデジタルトランスフォーメーション（DX）を推進するさまざまな事業を展開しています。「ビズリーチ」をはじめとした採用プラットフォームや、人材活用プラットフォーム「HRMOS」シリーズを中心に、企業の人的資本データプラットフォームの構築を目指しており、また、M&A、物流DX、サイバーセキュリティの領域においても、新規事業を次々に立ち上げています。

【株式会社ビズリーチについて】
「キャリアインフラ」になるビジョン、「キャリアに、選択肢と可能性」をミッションとし、2009年4月より、「働き方の未来を支えるさまざまなインターネットサービス」を運営。東京本社のほか、大阪、名古屋、福岡、静岡、広島に拠点をもち、即戦力人材と企業をつなぐ転職サイト「ビズリーチ」、人材活用プラットフォーム「HRMOS（ハーモス）」シリーズ、OB/OG訪問ネットワークサービス「ビズリーチ・キャンパス」を展開。産業のデジタルトランスフォーメーション（DX）を推進するさまざまな事業を展開するVisionalグループにおいて、主にHR TechのプラットフォームやSaaS事業を担う。

【事業紹介】
日本は今、人口減少社会に突入し、産業構造の変化や急速なグローバル化など、さまざまな理由を背景に経済が停滞し続けています。この状況を打破するために改革が必要となることの一つは、「働き方」そのものです。
現代では、情報技術の急速な普及と進化に伴い、ビジネス環境はもとより変化が激しく、企業は、不確実で複雑性が高い環境下で変化し続けなければ生き残っていきません。企業の経営環境の移り変わりにより、個人の「働き方」を取り巻く状況も大きく変化しています。
このような背景から、私たちの時代にあった新しい「働き方」や「働き方に対する価値観」の変革が必要とされています。この変革を実現するため、私たちは即戦力人材と企業をつなぐ転職プラットフォーム「ビズリーチ」をつくりました。
「キャリアインフラ」になるというビジョンを掲げる中で、今後弊社では新しい「人材紹介」のあり方を実現するため、新規事業・サービスの立ち上げを進めてまいります。

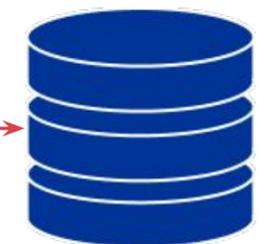
応募する

勤務地の所在地
152-0002 東京都渋谷区渋谷2-15-1

【株式会社ビズリーチの求人】
新規事業・事業開発
勤務地: 東京都渋谷区渋谷 2-15-1 渋谷クロス
タワー 12F
職种: 応相談
雇用形態: 正社員
掲載日: 30+日前に掲載

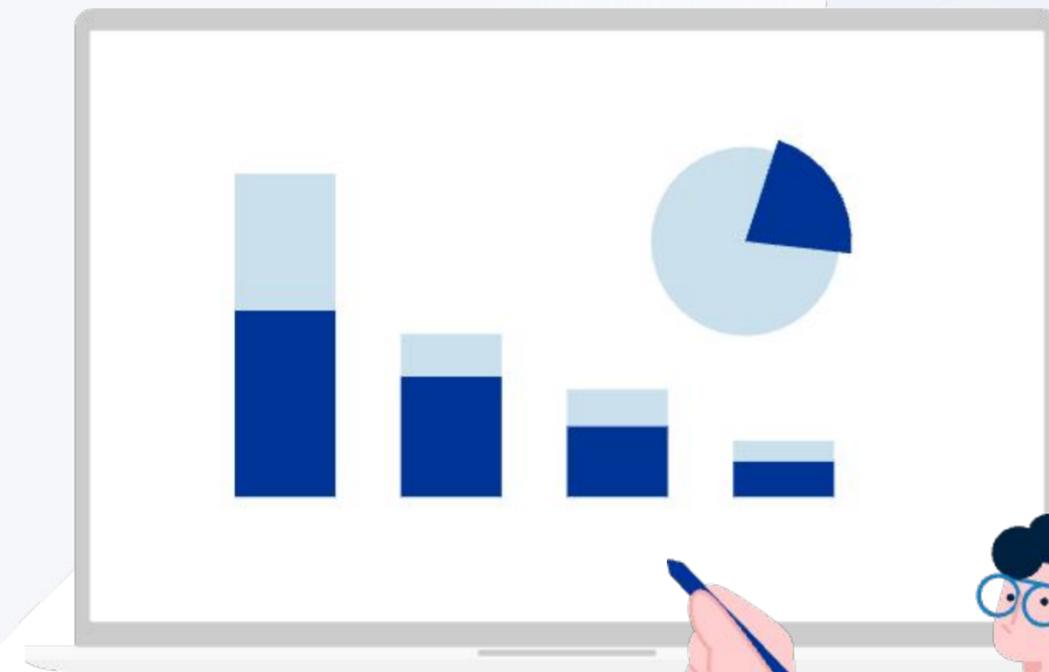
【新規域立ち上げ責任者】新規事業・サービスの立ち上げ
勤務地: 東京都渋谷区渋谷2-15-1 101
職种: 応相談
雇用形態: 正社員
掲載日: 30+日前に掲載

【キャリアコンサルタント/ビジネス開発職】新規事業・サービスの立ち上げ



各ページのURLの取得方法は
こちらから

応募者流入後の選考管理の 操作の流れ



新着応募や未対応メールなど、企業ボールとなっている案件を把握できます。

人

[ガイド](#) [年収相場レポート](#) [コミュニティ](#) 株式会社HRMOS (CSデモ用) 井上 佳那子

品

未対応タスク

新着応募	メール未対応	日程調整回答あり	選考未設定	判定結果未入力
23	1	2	30	17

本日以降の選考・面談 2023/9/15 ~ 9/21 < >

日時 場所	氏名 職歴・学歴	実施内容	面接官	選考ポジション 求人名
9/15 (金) (本日)	14:00 - 15:00 井上 花子 株式会社HRMOS	1次面接	井上 佳那子	秘書
9/16 (土) (1日後)	11:00 - 12:00 田中 太郎 株式会社HRMOS/事業企画部	1次面接	井上 佳那子	DX推進/ハイレイヤー
9/17 (日) (2日後)	選考・面談の予定はありません			

候補者名を選択し、候補者情報の確認・選考を進めます。

× ● 新着応募
田中太郎 (タナカタロウ)
タレントプール未登録 登録する
応募ID: 1849004640548659200

履歴書・職務経歴書の確認・編集

よく似た応募者がいます 同一候補者の判定

test@gmail.com

応募ラベル + 追加
応募経路 求人媒体(リクナビ) / 応募日時 2023/1/4 0:00
選考ポジション ① 【W社様用】 FS (フィールドセールス) 関西支社 - 【W社様用】 FS (フィールドセールス) 関西支社

選考ステータス
応募受付 書類選考 1次面接 内定
未設定 1ステップ

選考を設定 その他 日程調整 社内メモを追加 メール

タイムライン
☆ 選考・面談 ④ メール・日程調整
16:14 HRMOS採... 応募情報インポート

- ① 候補者情報を閲覧する場合は、「履歴書・職務経歴書の確認・編集」をクリック
- ② 選考を進める場合は、「選考を設定」をクリック
- ③ 候補者にメールを送る場合は、「メール」をクリック

「選考を設定」をクリックし、書類選考担当者を選択し選考を依頼します。

選考ステータス

応募受付 書類選考 カジュアル面談 内定

未設定

選考を設定 その他 ▼ 日程調整 社内メモを追加 メール

「書類選考」に選考を設定

担当者

- 田部井 聖佳 ×
- 猪狩亜季 (伊藤用採用担当者) ×
- 田中面接官 ×

メモ

書類選考をお願いします。

保存 キャンセル

- ① 「選考を設定」をクリック
- ② 担当者を選択し、「保存」をクリック

田中太郎様の書類選考が設定されました 外部 HRMOS x

HRMOS からのお知らせ <noreply@hrmos.co>
To aki.igari+new

Gainsight 16:32 (0分前) ☆ ↶ ⋮

HRMOS 採用
ハーモス

田中太郎様の書類選考が設定されました

設定された内容は以下のとおりです。

開始日時 -

終了日時 -

場所 -

応募者名 田中太郎

面接官 猪狩亜季 (伊藤用採用担当者)

メモ 書類選考をお願いします。

設定者 伊藤大樹

詳細を見る

- ③ 該当の担当者に選考設定通知メールが届く
- ④ 「詳細を見る」をクリックし評価を入力する

「免除」や「面談を設定」で、選考のスキップ・設定が可能です。

▼免除

選考をスキップさせたい場合「免除」をクリックすると該当のステップが免除されます。

▼面談

既存のフローにないステップを追加したい場合、
「面談を設定」をクリックすると、どのタイミングでも選考を設定することが可能です。
※「面談」はレポート上にはデータを溜めることができませんのでご注意ください。

企業側から日程を提示する場合、「日程調整」をクリックし日時を選択します。

× ● 新着応募

田中太郎 (タナカタロウ)

タレントプール未登録 [登録する](#)

応募ID: 1849004640548659200

[履歴書・職務経歴書の確認・編集](#)

🚨 よく似た応募者がいます
[同一候補者の判定](#)

📅 -

📧 -

☎ -

✉ test@gmail.com

応募ラベル [+](#) 追加

応募経路 求人媒体(リクナビ) [✎](#)

応募日時 2023/1/4 0:00 [✎](#)

選考ポジション ①【W社様用】FS (フィールドセールス) 関西支社 - 【W社様用】FS (フィールドセールス) 関西支社 [✎](#)

選考ステータス

応募受付

書類選考

1次面接

内定

未設定

1

1ステップ

[選考を設定](#)

[その他](#) ▾

[日程調整](#)

[社内メモを追加](#)

[メール](#)

タイムライン

[★ 選考・面談](#)

[✉ メール・日程調整](#)

16:14

HRMOS採... 応募情報インポート

「日程調整を依頼」をクリックし生成されたURLを候補者に共有します。

日程調整を依頼 ×

候補日時 2023/4/6(木) 10:00 - 11:00
 2023/4/7(金) 10:00 - 11:00
 2023/4/7(金) 12:00 - 13:00

• 所要時間

候補日時を確認し「依頼」をクリック



16:40 伊藤大樹 日程調整を設定 ^

日程調整URL <https://hrmos.co/schedule/6b7da6f6-c983-4abe-aac6-59baa43e6d27>

所要時間 1時間

候補日時 2023/4/6(木) 10:00 - 11:00
 2023/4/7(金) 10:00 - 11:00
 2023/4/7(金) 12:00 - 13:00

生成されたURLを候補者へ共有する

「日程調整を依頼」をクリックし生成されたURLを候補者に共有します。

選考中
田中太郎
タレントプール未登録 登録する
応募ID: 1849007654413905920
履歴書・職務経歴書の確認・編集

よく似た応募者がいます 同一候補者の判定

日程調整の回答が来ています。回答を見る

候補者が回答をすると、「日程調整の回答が来ています」という表示がされるため、「回答を見る」をクリック

タイムライン ☆ 選考・面談 ④ メール・日程調整

16:57 田中太郎 日程調整を回答

希望日時 2023/4/7(金) 11:00 - 12:00

現在のステップに選考を設定

希望日時が表示されるため、「現在のステップに選考を設定」をクリックして日程を確定させる

カジュアル面談 2023/4/7(金) 11:00 - 12:00

変更 その他

状態 猪狩亜季 (伊藤用採用担当者) の評価待ち 担当者 猪狩亜季 (伊藤用採用担当者)

日時 2023/4/7(金) 11:00 - 12:00 場所 -

Web面接 https://us05web.zoom.us/j/89199888796?pwd=c0ViTGt3YTJGNDRuNW9LeVk4a3U2UT09

面接設定が完了

評価が入力された後、判定結果を入力いただく必要がございます。

選考を評価

担当者 猪狩亜季 (伊藤用採用担当者)

総合評価

S - 基準を大きく上回っている

A - 基準を上回っている

B - 及第点

NG - 基準を下回っている

総合評価
コメント

評価を登録 キャンセル

人事側で評価を入力することも可能です。
その場合、担当者を選択し、評価を入力し
「評価を登録」をクリックします。

判定結果を入力 その他 日程調整 社内メモを追加 メール

「書類選考」の判定結果を入力

判定結果 通過 不合格

補足

保存 キャンセル

評価入力後、該当の候補者の結果を入力します。
※結果を入力しただけでは、
候補者やエージェントには通知されません。

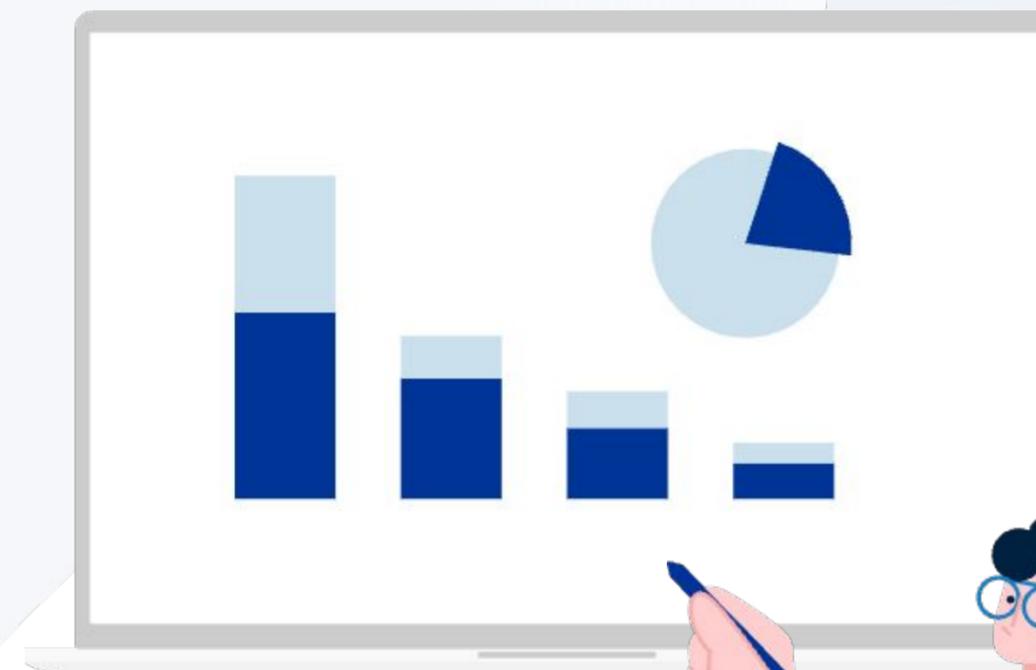
「未評価」「未対応メール」等 候補者の絞り込み条件を保存することが可能です。

選考管理
 応募者の切替 ? 選考フロー設定なしの求人 選考フロー設定ありの求人

保存した表示条件 ▼

キーワード ? <input type="text"/> 未対応メール <input type="checkbox"/> あり 日程調整 ? <input type="checkbox"/> 依頼中 <input type="checkbox"/> 回答あり 選考ステータス <input type="checkbox"/> 未設定 <input type="checkbox"/> 調整中 <input type="checkbox"/> 実施待ち <input type="checkbox"/> 評価待ち <input type="checkbox"/> 結果未入力 応募日 <input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 過去1週間 <input type="radio"/> 過去15日間 <input type="radio"/> 過去30日間 <input type="radio"/> 期間を指定 更新日 <input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 期間を指定 内定日 <input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 期間を指定 内定承諾日 <input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 期間を指定 入社日/入社予定日 <input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 期間を指定	求人 <input checked="" type="radio"/> 求人で検索 <input type="radio"/> 求人ラベルで検索 求人を選択 <input type="text"/> 応募ラベル <input type="text"/> 応募ラベルを選択 <input type="text"/> + AND条件を追加 応募経路 <input type="text"/> 応募経路を選択 <input type="text"/> 採用グループ <input type="text"/> 採用グループの選択 <input type="text"/> ステータス <input type="text"/> ステータスを選択 <input type="text"/> 選考ステップ <input type="text"/> 選考ステップを選択 <input type="text"/> 選考・面談日 <input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 昨日 <input type="radio"/> 今日 <input type="radio"/> 明日 <input type="radio"/> 期間を指定
--	---

運用開始後のサポートツール とお打ち合わせ



運用開始後、2ヶ月程度を目安に運用定着ミーティングを実施させていただきます。
運用定着ミーティングではご利用状況等をお伺いし、運用上の調整点やご提案・ご導入目的の達成状況の目線合わせを実施いたします。

機能の仕様・活用方法がわからない

初期設定の確認や運用の相談をしたい

ガイドサイト (Webサイト)



チャットサポート (有人)



対応時間：平日 10:00 - 12:00 / 13:00 - 17:30
※上記お時間帯以外は翌営業日以降にメールにて返信

初期設定確認MTG (任意 / 1回)

HRMOS採用カスタマーサクセスの担当が貴社のご設定状況やご不明点に合わせ、運用開始までの課題についてお打ち合わせを実施いたします。

早期にご希望のお客様は hmos_cs@bizreach.co.jp 宛にご連絡をください。



運用確認MTG (必須)

弊社カスタマーサクセス担当2名より、運用上の調整点確認 / 提案ご導入目的と達成状況の目線合わせを実施いたします。

運用開始から2ヶ月程度を目処にご連絡をさせていただきます。



